

Локальный акт № \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета колледжа  
«16» декабря 2022г.  
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ  
СПК им. Б.М. Мамбеткулова  
П.Р. Юмагулова  
«16» декабря 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Сибайский педагогический колледж имени Бадри Мужавиновича Мамбеткулова

Введено в действие  
приказом № 323-09  
«16» декабря 2022г.

2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М.Мамбеткулова (далее – Колледж), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства просвещения России от 29.11.2021г. №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами;

С учетом:

- письма Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **мониторинг** – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

- **самообследование** – процесс собственного исследования колледжа, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования колледжа, утверждаемая и регламентируемая настоящим положением, соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития сферы культуры и образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами содержания сферы культуры и структуры образования;
- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах колледжа, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

## **2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и

организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

#### 2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий,
- методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп, обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых колледжем управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся ССМК.

#### 2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с аналогами других колледжей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в колледже.

#### 2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- в виде проведения процедуры ежегодного самообследования;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования (при необходимости);
- аккредитационного мониторинга;
- анализом результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

#### 2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и Государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;

- результаты самообследования и внутреннего аудита.

2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- оценочные процедуры для обучающихся;
- отчет;

2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;

- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора

контекстной информации;

- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при

необходимости);

- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей

результатов ВСОКО;

- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

### **3. Направления ВСОКО в Колледже**

3.1. ВСОКО в колледже включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК, модулям;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- результатов конкурсных мероприятий;
- результатов Государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников образовательной организации осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников образовательной организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступность услуг для инвалидов.

#### **4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- Администрацию колледжа, структурное подразделение, предметно-цикловые комиссии, отвечающие за организацию внутренней системы оценки качества образования;
- Совет колледжа;
- Педагогический совет;
- Временные структуры (комиссии и др.).

4.2. Администрация колледжа, структурное подразделение, предметно-цикловые комиссии, отвечающие за организацию внутренней системы оценки качества образования:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования в колледже;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования в колледже;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- иницирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;

- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества образования.

4.3. Совет колледжа участвует в обсуждении и заслушивает администрацию колледжа по реализации внутренней системы оценки качества, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития колледжа. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

#### 4.4. Педагогический совет колледжа:

Рассматривает и принимает ежегодный отчет о результатах самообследования колледжа;

Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;

- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже;

- Принимает участие в оценке качества и результативности труда работников колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами колледжа;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д. – при необходимости):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;

- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации образовательной организации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика и показателей внутренней системы оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, утверждаемого руководителем образовательной организации по согласованию с Советом колледжа на учебный год (Приложение 1,2).

В рамках годового плана-графика система оценки качества строится на календарно – тематическом плане мероприятий, включающем контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования и другие мероприятия в рамках направлений ВСОКО.

## **5. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа**

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации (Приложение 3), а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования колледжа, размещаемый на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М.Мамбеткулова

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета колледжа

«16» декабря 2022г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ

СПК им. Б.М. Мамбеткулова

И.И. Рысбаев

«16» декабря 2022г.



**ГODOVOЙ ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД**

2022г.

Приложение 1.

| Направление                                               | Мероприятие                                                                                              | Ответственный                                             | Срок проведения         |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Оценка качества подготовки обучающихся Колледжа           | Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины            | Преподаватели дисциплин                                   | январь, сентябрь 2023г. |
|                                                           | Мониторинг результатов текущего контроля обучающихся по предметам, дисциплинам /МДК/модулям              | Руководители групп                                        | ежемесячно              |
|                                                           | Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам, дисциплинам /МДК/модулям       | Руководители групп, заместитель директора по УР           | июнь, декабрь 2023г.    |
|                                                           | Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик                | Руководители групп, заместитель директора по УР           | июнь, декабрь 2023г.    |
|                                                           | Мониторинг результатов Государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО | заместитель директора по УР                               | июнь 2023г.             |
|                                                           | Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся                                             | Руководители групп, зав. учебно-методическим кабинетом    | июнь, декабрь 2023      |
|                                                           | Мониторинг участия обучающихся в конкурсных мероприятиях по отдельным дисциплинам /МДК                   | преподаватели дисциплин, председатели ПЦК                 | июнь, декабрь 2023      |
|                                                           | Мониторинг трудоустройства выпускников                                                                   | Руководители групп, зав. учебно-производственной практики | ежемесячно              |
| Оценка качества педагогических Колледжа работы работников | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников                                                 | Зав учебно-методическим кабинетом                         | ежемесячно              |
|                                                           | Анализ портфолио профессиональных педагогических работников достижений                                   | Зав учебно-методическим кабинетом                         | декабрь 2023г.          |
|                                                           | Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников                                 | Зав учебно-методическим кабинетом                         | декабрь 2023г.          |
|                                                           | Участие педагогических работников в Конкурсах профессионального мастерства                               | Зав учебно-методическим кабинетом                         | декабрь 2023г.          |

|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                  | Мониторинг образовательной деятельности (расписания, журналы, ведомости, протоколы, учебные занятия, отчетная документация)                        | Председатели ПЦК, зав отделениями заместитель директора по УР                     | Постоянно             |
| Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности              | Анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности                                                                           | Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ                         | Сентябрь, июнь 2023г. |
|                                                                                  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательной деятельности                                                                               | Заместитель директора по УР, зав. учебно-методическим кабинетом, зав. отделениями | Сентябрь, июнь 2023г  |
|                                                                                  | Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности                                                                        | зав. учебно-методическим кабинетом, библиотекарь                                  | Сентябрь 2023г.       |
| Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями | Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации                                                                     | зав. учебно-методическим кабинетом                                                | Ежемесячно            |
|                                                                                  | Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность                                                            | заместитель директора по УВР                                                      | Сентябрь              |
|                                                                                  | Мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации                                                                   | заместитель директора по УВР                                                      | Ежедневно             |
|                                                                                  | Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов | заместитель директора по УВР                                                      |                       |
| Самообследование колледжа                                                        | Проведение ежегодной процедуры самообследования колледжа. Составление отчета о результатах самообследования.                                       | зав. учебно-методическим кабинетом                                                | январь 2023г.         |

**Справка**  
по результатам анализа внутренней оценки качества образования  
в ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

|   |                                                       |                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № |                                                       |                                                                                                                                                         |
| 1 | Цель анализа (контроля)                               |                                                                                                                                                         |
| 2 | Сроки проведения анализа (контроля)                   |                                                                                                                                                         |
| 3 | Состав экспертной комиссии                            |                                                                                                                                                         |
| 4 | Работа, проведённая в процессе анализа (контроля)     | (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)) |
| 5 | Результаты анализа (контроля)                         |                                                                                                                                                         |
| 6 | Выводы                                                |                                                                                                                                                         |
| 7 | Рекомендации и предложения                            |                                                                                                                                                         |
| 8 | Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом | (указать где: на заседании кафедры, на научно-методическом совете, педсовете, совещании при директоре, зам.директора по УР, индивидуально)              |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ответственный за составление справки:

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета колледжа  
«16» декабрь 2022г.  
Протокол № 1



**ПОКАЗАТЕЛИ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД**

2022г.

# Приложение 1

| Показатель                                    | Инструмент оценки                                                     | Документ                                                                              | Критерии оценки                                                                                      | Периодичность оценки                                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Качество знаний абитуриентов                  | Анализ документов                                                     | Аттестат                                                                              | -проходной балл аттестата;<br>- балл на вступительных испытаниях                                     | Один раз в год                                                                        |
| Качество умений, знаний обучающихся           | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период | Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Протоколы промежуточной аттестации | - успеваемость;<br>-качество знаний;<br>-средний балл                                                | Один раз в два месяца- рубежная аттестация, результаты промежуточной аттестации и ГИА |
| Качество учебных занятий                      | Посещение (взаимопосещение) учебного занятия                          | Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия                            | - критерии оценки качества учебного занятия                                                          | Отчет председателей ПЦК 2 раза в год                                                  |
| Качество материально-технического обеспечения | Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий                      | Статическая обработка бухгалтерских документов                                        | - соответствие материально-технического обеспечения учебных кабинетов и лабораторий требованиям ФГОС | Ежегодно в начале и конце учебного года                                               |
| Оценка качества образовательной услуги        | Анкетирование обучающихся                                             | Анкеты                                                                                | - средний балл %удовлетворенности<br>- основные замечания и пожелания                                | Ежегодно в начале и конце учебного года                                               |

|                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО                       | ГИА               | Отчеты председателей ГИА                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость;</li> <li>- качество знаний;</li> <li>- средний балл;</li> <li>- % допущенных к ГИА;</li> <li>- % прошедших ГИА;</li> <li>- количество дипломов на «4» и «5»</li> </ul>                                                         | Отчет председателя ГЭК, ежегодно                      |
| Качество кадрового педагогического состава                                        | Анализ документов | Дипломы об образовании<br>Документы о повышении квалификации, стажировке                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификационная категория (в %);</li> <li>- возраст;</li> <li>- имеющиеся ученые степени;</li> <li>- звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)</li> <li>- периодичность повышения квалификации прохождения стажировки</li> </ul> | Отчет председател ей ПЦК 2 раза в год                 |
| Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников | Анализ документов | Данные о трудоустройстве; Данные из центров занятости населения;<br>Отзыв работодателей о выпускниках колледжа;<br>Анкета о качестве образовательной услуги от выпускников | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % трудоустроенных по специальности;</li> <li>- % трудоустроенных;</li> <li>- % нетрудоустроенных;</li> <li>- % удовлетворенности;</li> <li>- замечания и пожелания</li> </ul>                                                                | Ежемесячно в течение 1 года после завершения обучения |

|                               |                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Информационное<br>обеспечение | Анализ библиотечного<br>фонда | Фонд библиотеки<br>колледжа | <ul style="list-style-type: none"> <li>- - количество печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК, реализуемых в колледже;</li> <li>- - количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся;</li> <li>- количество наименований журналов, доступных студентам колледжа</li> </ul> | Ежегодно в начале и конце учебного года |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|