

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
Сибайский педагогический колледж
З.Р. Янбекова
«15» января 2016 г.

**Положение
об отделениях ГБПОУ Сибайский педагогический колледж**

1. Общие положения

- 1.1. Отделение является самостоятельным структурным подразделением колледжа.
- 1.2. Руководит отделением заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.
- 1.3. Структуру и штаты отделения утверждает директор колледжа в соответствии с нормативами численности преподавателей и сотрудников.
- 1.4. Положение разработано в соответствии части 2 статьи 27 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию.
- 1.5. В состав отделения входят студенты, обучающиеся по специальностям педагогического профиля и преподаватели, объединяемые в предметно-цикловые комиссии.
- 1.6. Отделение создается по принципу объединения специальностей, сходных по профилю и контингента.

2. Цели, задачи в работе заведующего отделения

- 2.1. Организация и обеспечение реализации образовательных программ для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
- 2.2. Комплексное, своевременное обеспечение организации учебного процесса на отделении рабочими программами, методическими указаниями.
- 2.3. Контроль за качеством подготовки специалистов.
- 2.4. Эффективное использование собственности, закрепленной за отделением.

3. Функциональные обязанности заведующего отделением

- 3.1. Контроль за ведением учебных журналов.
- 3.2. Контроль за учебной документацией.
- 3.3. Контроль за ходом экзаменационной сессии.
- 3.4. Контроль за выполнением графика курсового проектирования.
- 3.5. Контроль за ходом итоговой аттестации студентов.
- 3.6. Контроль за качеством учебного процесса.
- 3.7. Контроль за подготовкой и проведением воспитательных классных часов.
- 3.8. Контроль за участием групп в общеколледжных мероприятиях.
- 3.9. Контроль за ходом соревнования между группами.

4. Организационная структура

Руководит отделением заведующий. На отделении создается старостат из числа студентов отделения.

5. Права

- 5.1. Вносить предложение руководству и соответствующим службам колледжа по совершенствованию учебного и производственного процесса.

- 5.2. Требовать от студентов, преподавателей, сотрудников соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил дорожной безопасности.
- 5.3. Вносить предложения по обеспечению соответствующей литературой, оргтехникой и оборудованием.
- 5.4. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по отделению.
- 5.5. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- 5.6. Разрабатывать проекты на поощрение студентов, преподавателей и сотрудников, отличившихся в учебе и работе, и о наложении взысканий на нарушивших трудовую дисциплину.

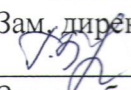
6. Ответственность

- 6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.
- 6.2. Степень ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

Должность	Структурные подразделения (должностные единицы), с которыми прослеживается взаимосвязь	Вопросы, решаемые в ходе межструктурного сотрудничества
Зав. отделениями	Директор	Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции заведующего отделением
Зав. отделениями	Зам. директора по УР	Разработка мероприятий по организации и проведению методической работы на отделении (по предметно-цикловым комиссиям)
Зав. отделениями	Зам. директора по ВР	Уровень выполнения Правил внутреннего распорядка
Зав. отделениями	Классные руководители	Воспитание и уровень воспитания студентов
Зав. отделениями	Председатели ПЦК	Сроки выполнения учебного плана

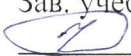
« 15 » января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
 Зам. директора по УР
 /Бердникова Г.В./
 Зав. учебно-метод. каб.
 _____ /Юмагулова Г.Р./

Рассмотрено на заседании
 Научно-методического совета
 14 января 2016 г.

Протокол №3

« 9 » декабря 2015 г.

Разработали:
 Зав. учебно-метод. каб.
 /Юмагулова Г.Р./

