

Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ППО
ГБПОУ СПК им.Б.М. Мамбеткулова



Исмет / *Султанова Г.И.*

«*09*» _____ 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБПОУ СПК
им.Б.М. Мамбеткулова



Ф.Р. Ирмаков

«*09*» _____ 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Сибайский педагогический колледж
имени Б.М. Мамбеткулова**

Рассмотрено на заседании
производственного собрания
ППО ГБПОУ СПК им.Б.М. Мамбеткулова
«*09*» *сентября* 2026г.
Протокол № *10*

Введено в действие приказом
ГБПОУ СПК им.Б.М. Мамбеткулова
от «*09*» *сентября* 2026г. № *10-09*

г. Сибай - 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минобрнауки России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом ГБПОУ Сибайский педагогический колледж им. Б.М. Мамбеткулова.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Сибайский педагогический колледж имени Бадри Мужавиновича Мамбеткулова (далее - Колледж).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - ГБПОУ Сибайский педагогический колледж им. Б.М. Мамбеткулова, организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен

без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

- **«слушатели»** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, осваивающие общеразвивающие программы.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Колледжа, иных граждан, общества и государства. Колледж оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан и федерального бюджета.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг заказчикам, не достигшим возраста 18 лет, может осуществляться только с согласия их родителей или законных представителей.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно для исполнения всеми работниками Колледжа, ответственными за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Колледж оказывает следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

2.1.1. Курсы повышения квалификации:

Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый).

2.1.2. Переподготовка:

Теория и методика преподавания физической культуры;

Информатика;

Дошкольное образование;

Логопедия в дошкольных образовательных учреждениях;

Теория и методика преподавания башкирского языка и литературы в образовательных организациях;

Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе;

Учитель математики среднего звена основной общеобразовательной школы;

Педагогическое образование: теория и методика преподавания иностранного языка (английский) в ООШ;

Теория и методика преподавания русского языка и литературы в образовательных организациях.

2.2. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Колледж разрабатывает и утверждает образовательную программу с календарно-тематическим планированием занятий.

2.3. Не допускается оказание платных дополнительных образовательных услуг взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Работникам Колледжа, ответственным за оказание платных дополнительных образовательных услуг, необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.1.3. Заключить с заказчиком (обучающимся) договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.4. Подготовить проект приказа директора Колледжа об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе указываются ответственные лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга их обязанностей.

3.1.5. Определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

3.2. Запись обучающихся на платные дополнительные образовательные услуги производится на основании поданных заявлений.

3.3. Занятия по платным дополнительным образовательным услугам проводятся во внеучебное время, не допуская совпадения с расписанием

основных занятий. Допускается организация занятий в выходные дни и каникулярное время.

3.4. Наполняемость учебных групп устанавливается в зависимости от вида услуги и составляет, как правило, от 8 до 15 человек. Допускается индивидуальное обучение.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Заказчиками договоров могут быть физические и юридические лица.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (sibped.ru) на дату заключения договора.

4.6. Договор оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

4.7. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из Колледжа.

4.8. Изменения к договору оформляются в протоколе согласования, который с момента его подписания сторонами становится его неотъемлемой частью.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией Колледжа.

5.2. Стоимость каждого вида дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Советом колледжа.

5.3. Порядок расчета стоимости:

5.3.1. Устанавливается стоимость 1 (Одного) академического часа работы педагогического работника на основании анализа рыночной стоимости аналогичных услуг на момент выполнения расчета.

5.3.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы.

5.3.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника.

5.3.4. Рассчитывается объем затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника.

5.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату.

5.3.6. Устанавливается сумма на учебные расходы для данной образовательной услуги в процентах от суммы дохода.

5.3.7. Устанавливается сумма на развитие учебно-материальной базы Колледжа и прочих расходов (реклама, расходные материалы и др.).

5.3.8. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования всех рассчитанных величин.

5.3.9. Рассчитывается стоимость услуги для одного потребителя путем деления общей стоимости на количество потребителей в группе.

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5.6. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Оплата услуг педагогическим работникам Колледжа, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, производится в соответствии с гражданско-правовым договором.

6.2. Размер услуг педагогических работников Колледжа, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги составляет 30 (Тридцать) процентов от стоимости платных образовательных услуг, фактически оплаченных Заказчиками (Обучающимися) по соответствующей образовательной программе за отчетный период.

Размер услуг 30 (Тридцать) процентов от стоимости платных образовательных услуг, фактически оплаченных Заказчиками (Обучающимися) по соответствующей образовательной программе за отчетный период является суммой до удержания налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховых взносов в ПФР, ФФОМС. Заказчик как налоговый агент обязан удержать и перечислить в бюджет НДФЛ из суммы за оказанные услуги Исполнителя в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Выплата вознаграждения Исполнителю производится в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

7.1. Колледж до заключения договора и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Информация предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения на информационных стендах Колледжа и на официальном сайте sibpred.ru.

7.3. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.4. Информация предоставляется на русском языке.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ И ЛЬГОТЫ

8.1. Льготы могут быть предоставлены на основании распорядительного акта директора Колледжа следующим категориям потребителей:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям сотрудников Колледжа;
- обучающимся Колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации (матерям-одиночкам; лицам из малоимущих семей; лицам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей).

8.2. Лицо, претендующее на льготу, обращается с заявлением, в котором указывает мотивированное обоснование предоставления льготы, с приложением подтверждающих документов.

8.3. Размер льготы и порядок ее предоставления определяются приказом директора Колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

10.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Республики Башкортостан отдельные положения настоящего Положения оказываются противоречащими действующим нормативным правовым актам, эти положения прекращают свое действие, и до внесения соответствующих изменений Колледж руководствуется действующим законодательством.

10.4. Споры, возникающие между исполнителем и заказчиком, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на 9 (9 листов)
И.о. директора

Ф.Р. Ирматов
Ирматов

листах

