

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГБПОУ Сибайский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зав. по УПП _____

Мамбеткулова С.Х.

Программа преддипломной производственной практики

По специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

Квалификация выпускника:

учитель начальных классов

Сибай 2016

Программа преддипломной производственной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 993 от 13 августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции 29 августа 2014 г. Регистрационный N 33897)

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

код наименования специальности (профессии)

Организация- разработчик: ГБПОУ Сибайский педагогический колледж

Разработчик: Мамбеткулова С.Х., отличник образования РБ, зав. УПП

Ф.И.О., учитель степень, звание, должность

Рецензенты:

Харисова Г.Д., заведующая школьным отделением

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Цели и задачи, требования к результатам освоения преддипломной производственной практики	3
3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ	4
4. Формы проведения производственной преддипломной практики	4
5. Место и время проведения производственной практики	5
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	6
7. Структура и содержание производственной практики	7
8. Общие требования к базам практик	8
9. Отчетная документация по практике	9
10. Результаты освоения программы преддипломной практики	10

1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Преподавание в начальных классах» по профессии - Учитель начальных классов в части освоения квалификации.

Область профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержания, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержания, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами социальными партнерами учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями(лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Преддипломная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2. Цели преддипломной производственной практики:

- углубление и расширения практического опыта в комплексной организации учебно-воспитательной работы в начальной школе;
- составить адекватное представление об условиях деятельности школы, о педагогическом коллективе, материально-техническом обеспечения учебно-воспитательного процесса начального звена;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формировать и совершенствовать умение самостоятельно планировать, проводить и анализировать уроки по различным учебным предметам в начальных классах и воспитательные мероприятия.

Задачи преддипломной производственной практики:

- Систематизация и обобщение полученных теоретических знаний.
- Организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний нормативных документов, современных образовательных технологий и разных типов учебных программ.
- Развитие общих и профессиональных компетенций по соответствующим видам профессиональной деятельности.
- Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.
- Проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;

- Осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- Развитие и совершенствование у будущих педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- Включение студентов в исследовательскую деятельность: проведение педагогического эксперимента и сбор фактического материала для дипломной работы, также выполнение заданий по спецкурсам и семинарам;
- Познакомить студентов с организацией учебного процесса в современном инновационном учебном заведении, с формами и методами преподавания предметов гуманитарного цикла;
- Дать студентам адекватное представление о работе учителя как возможной альтернативе их будущей самореализации в качестве специальности в области преподавания в начальных классах;

В результате освоения видов профессиональной деятельности:

1. Преподавание по программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Обучающийся должен:

3. Место преддипломной практики в структуре ППСЗ

Производственная преддипломная педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализации ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Педагогическая практика, по существу, завершает учебную программу подготовки специалиста в области начального образования, а поэтому главная ее ценность в том, что она является синтезирующим этапом всего процесса обучения по специальности, когда проверяется и качество усвоения материала и те компетенции, которыми овладевает выпускник колледжа в процессе учебы. Преддипломная педагогическая практика – последний этап профессионального самоуправления выпускников школьного отделения.

4. Формы проведения производственной преддипломной практики – (пассивная и активная, концентрированная).

5. Место и время проведения производственной практики.

Преддипломная практика проводится в учреждениях среднего общего образования под руководством методистов от колледжа и учителя начальных классов в качестве баз практики подбираются общеобразовательные школы разного типа города и районов.

Преддипломная практика проводится на IV курсе, в восьмом семестре, продолжительность практики – 4 недели, 144 часа.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические универсальные и профессиональные компетенции. Опыт и знания, полученные в результате прохождения преддипломной педагогической практики, позволяют констатировать, что студент- будущий учитель начальных классов должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК	<ol style="list-style-type: none">1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> <p>12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>
ПК 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определять цели и задачи, планировать уроки. 2. Проводить уроки. 3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. 4. Анализировать уроки. 5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПМ 2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. 2. Проводить внеурочные занятия. 3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. 4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. 5. Вести документация, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПМ 3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерприровать полученные результаты. 2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. 3. Проводить внеклассные мероприятия. 4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. 5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. 6. Обеспечивать взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучение и воспитания. 7. Анализировать результаты работы с родителями. 8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида

	<p>образовательного учреждения, особенностей класса \ группы и отдельных обучающихся.</p> <p>2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основ изучения профессиональной литературы, самоанализ и анализ деятельности других педагогов.</p> <p>4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>
--	---

7. Структура и содержания преддипломной практики

Преддипломная практика – 4 курс (8 семестр)- 4 недели – 144 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практика	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	<p>Этапы:</p> <p>Подготовительный – уточнение базовых учебных заведений, переработка договоров о сотрудничестве, координация сроков и условий проведения преддипломной практики; проведение установочного собрания (знакомство с кураторами практики, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями преддипломной практики, распределение по местам дислокации). Встреча с кураторами в школе и закрепление студентов за учителями и классами.</p>	<p>16</p>	<p>Установочное собрание</p>

	<p>Осуществление преддипломной практики, которая состоит из двух частей пассивная (1-2 дня практики)- 8 часов посещений самых разных уроков учителей школ с анализом этих уроков, ознакомление студентов со школой, классом и организацией учебно-воспитательного процесса и активная (60 уроков в школе и внеклассных занятий)- ведение уроков в начальных классах, внеклассные занятия, проведение психолого-диагностических исследований по ВКР, участие в работе по плану классного руководителя, педагогических советах, совещаниях, заседаниях предметно-методических объединений и т.д.</p>	100	<p>Ведение дневника; заполнение схем по пассивной практике приложение план конспектов уроков (занятий), план учебно-воспитательной работы к отчету курирование ход практики; консультирование.</p>
	<p>«Камеральный»- обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, оформление дневника, составление отчета, подбор иллюстративного материала, подготовка устного отчета для выступления на конференции.</p>	10	<p>Консультация</p>
	<p>Отчетный- участие в отчетной конференции, представление отчета, выступление с ним, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о посещенных уроках студентов своей группы.</p>	10	<p>Отчетная конференция</p>

	<p>Оценочный- выставление оценки за практику складывается из 5-ти составляющих (оценка за пассивную практику + оценка за активную ее часть + оценка за внеаудиторную работу + оценка за письменный отчет + оценка за устный отчет) при этом учитываются рекомендации учителей-предметников школы, отзывы сокурсников и преподавателей. Критерии оценки: выполнение условий практики, предметность суждений и выводов, наличие всех необходимых документов, составленных в соответствии с инструкциями данными в подготовительном этапе.</p>	<p>8</p>	
--	---	-----------------	--

Студенты при прохождении практики по профилю специальности в ОО обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- Изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Содержание и объем работы студентов на преддипломной практике рассчитаны на 36-часовую рабочую неделю. Практиканты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы, лицея, гимназии подчиняются правилам внутреннего распорядка, выполняют распоряжения администрации школы и руководителей практики.

В период преддипломной практики студенты русской (башкирской) подгруппы проводят:

Предметы	Русская подгруппа	Башкирская подгруппа
Математика	12	12
Русский язык	12	8
Чтение	8	4
Технология	4	4
Окружающий мир	4	4
ИЗО	4	4
Музыка	4	4
Физическая культура	4	4
Английский язык	4	0
Башкирский язык(башкирская литература)	0	12
Религиоведение	4	4
Всего	60	60

Все студенты должны прийти в школу за 15 минут до занятий в своем классе и заканчивать работу через 6-8 часов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению заведующего педагогической практики и заведующего музыкальным отделением ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в колледже.

8. Общие требования к базам пратики:

- Оснащенность современным оборудованием, материально-техническое обеспечение.
- Наличие квалифицированного персонала: высшее педагогическое образование по специальности, педагогический стаж не менее 3 лет, первая или высшая квалификационная категория, обязательное прохождение курсов ПК по внедрению ФГОС.
- Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: методисты колледжа с высшим педагогическим образованием, учителя школы – с высшим педагогическим образованием.

- Изучение и анализ плана работы методического кабинета школы, опыта организации работы методического объединения учителей начальных классов, способов организации исследовательской и проектной деятельности учителей начальных классов, анализ презентации передового педагогического опыта.
- Изучение и анализ аттестационных процедур и документации положения об аттестации педагогических работников, документов диагностики и экспертизы профессиональной компетентности и профессиональной деятельности.

9.Отчетная документация по практики:

1. Дневник педагогической практики;
2. Конспекты уроков, классных часов, родительского собрания, внеклассного мероприятия;
3. Отзыв-характеристика школы;
4. Табель оценок;
5. Материалы наблюдений и экспериментов по теме выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

За этот вид практики студентам выставляется оценка.

10.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

1. Преподавание по программам начального образования;
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
3. Классное руководство;