

Утверждаю

Директор ГБПОУ Сибайский
педагогический колледж
им. Б.М. Мамбеткулова

 И.И. Рысбаев
"05" сентября 2022г.

План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Привитие студентам навыков поиска и применения полученной информации, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой колледжа;
2. Продолжить осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств - книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд;
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди студентов;
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
9. Формирование информационной культуры и культуры чтения.
10. Оказывать информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе обучения;
11. Обеспечение читателей необходимыми материалами для проведения

тематических мероприятий;

Ожидаемые результаты:

С учетом запланированных мероприятий ожидается увеличение количества посещающих библиотеку, а также повышение уровня интеллекта у обучающихся, стремление к повышению интереса к будущей профессии, формирование профессиональной этики у обучающихся.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Формирование и утверждение плана работы библиотеки на учебный год. Регистрация читателей.	Сентябрь	Директор, библиотекарь
2.	Обновление стенда, посвященного противодействию терроризма и экстремизма.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022- 2023г г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование заказа на периодические издания, учебники и учебные пособия на 2022 – 2023уч. год учебный год	Сентябрь	Заведующие отделениями, зам. директора по УР, методист, библиотекарь
4.	Выдача и прием учебников	В течении учебного года	Библиотекарь
5.	Изучение состава фонда библиотеки и анализ его использования	сентябрь	Библиотекарь
6.	Проверка фонда на наличие экстремистской литературы.	30.09 ежеквартально	Методист, зам. директора по ВР, библиотекарь

7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников в учебных кабинетах колледжа.	В течении года	Классные руководители, библиотекарь
8.	«Человек и писатель» 90 лет со дня рождения русского писателя Ю. Семенова	30.09	Преподаватели литературы
9.	Информирование преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
10.	Оформление подписки на периодические издания на 1-е полугодие 2023 г.	октябрь	Директор, методист, библиотекарь,
11.	Организация выставок книг поэтов и писателей-юбиляров 2022года: Р. Гарипов (90 лет, Ш. Биккул (85лет), В. Исхаков (95 лет), К. Мэрген (110лет)	28.10	Библиотекарь
12.	Проверка правильности расстановки фонда	1.11-12.11	Библиотекарь
13.	Оформление фонда (обновление полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	1.11-30.11	Библиотекарь
14.	Тематическая выставка картин ко Дню Матери «Самые нежные руки»	20.11	Библиотекарь
15.	Выставка на тему: «Венец всех ценностей – семья»	09.12	Библиотекарь
16.	Подготовка устаревшей литературы к списанию	В течении года	Библиотекарь
17.	Проверка фонда на наличие экстремисткой литературы	27.12	Методист, зам. директора по ВР,

18.	Списание устаревшей литературы	январь	Библиотекарь
19.	Ремонт книг	В течении года	Библиотекарь
20.	Проверка фонда на наличие экстремистской литературы	24.03	Методист, зам. директора по ВР, библиотекарь
21.	Оформление подписки на периодические издания на 2-е полугодие 2023 года	апрель	Директор, методист, библиотекарь,
22.	Литературный вечер «Разноцветное детство», посвященный Международному дню детской книги	7.04	Дошкольники, начальные классы
23.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течении года	Библиотекарь
24.	«Подвигу народа - жить в веках!» 77 лет Великой Победы (оформление стенда в читальном зале)	05.05	Библиотекарь
25.	Проверка фонда на наличие экстремистской литературы	24.06	Методист, зам. директора по ВР, библиотекарь
26.	Работа с задолжниками, перерегистрация читателей. Обход групп со списками должников.	июнь	Библиотекарь
27.	Формирование отчета, подведение итогов.	июнь	Библиотекарь
Совместная работа с психологом, воспитателями, классными руководителями			

1.	Экскурсия в библиотеку и читальный зал для первокурсников, ознакомление с правилами посещения библиотеки.	сентябрь	Библиотекарь
2.	Круглый стол с девочками 1 курса на тему: «Образ девушек в произведениях писателей России и РБ»	январь	Психолог, библиотекарь
3.	Наедине с психологом. Оформление уголка по психологии.	февраль	Психолог, библиотекарь
4.	Обсуждение проблем воспитания девочек в условиях колледжа и общежития.	март	Психолог, библиотекарь, руководители групп, воспитатели
5.	Участие в акции «День здоровья». Оформление стенда «Мое здоровье - в моих руках», беседа о вреде пагубных привычек.	07.04	Библиотекарь, руководители групп, воспитатели.

Библиотекарь



З. К. Гибадуллина