

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
ППО ГБПОУ СПК им. Б.М. Мамбеткулова

*Шаймуратов*  
«16» *декабря* 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

им. Б.М. Мамбеткулова

*И.И. Рысбаев*  
«16» *декабря* 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИБАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Б.М. МАМБЕТКУЛОВА**

Рассмотрено на заседании  
производственного собрания  
«13» *декабря* 2022г.  
Протокол № 6

Введено в действие приказом  
ГБПОУ СПК им. Б.М. Мамбеткулова  
«16» *декабря* 2022г. № 323-02

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова (далее соответственно – положение, колледж) разработано с целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников за выполненную работу.

1.2. В настоящем Положении под материальным стимулированием труда понимается выплата работникам колледжа денежных сумм сверх установленного оклада (должностного оклада), ставки. Материальное стимулирование труда направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников колледжа за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим положением.

1.4. Определить, что выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа с учетом обеспечения финансовыми средствами.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;

Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (с изменениями);

- Приказа Министерства образования Республики от 09.07.2018 г. № 880 «Об утверждении перечней примерных критериев оценки эффективности деятельности работников организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан Республики Башкортостан, для установления премиальных выплат по итогам работы и персонального повышающего коэффициента» (в ред. Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)
- Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова.

## **3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

3.1. В колледже устанавливаются выплаты стимулирующего характера:



- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные выплаты.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующих выплат работникам колледжа устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3.3. Размер средств, направленных на материальное стимулирование работников колледжа на календарный год, определяется директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

#### 4. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

4.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова сотрудникам колледжа устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

4.1.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	Первая квалификационная категория	<b>0,35</b>
2	Высшая квалификационная категория	<b>0,55</b>
3	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	<b>0,05</b>
4	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	<b>0,10</b>
5	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	<b>0,20</b>
6	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	<b>0,25</b>

4.1.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,30 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

4.1.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

4.1.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание "Народный учитель", - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

4.1.7. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный



работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист", установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.8. В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 8.3.3 - 8.3.7 настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

4.1.9. Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ, - в размере до 0,15 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.10. Повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее образование - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.11. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам культуры, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование:

- главный - 0,25;
- ведущий - 0,2;
- высшей категории - 0,15;
- первой категории - 0,1;
- второй категории - 0,05;
- третьей категории - 0,03.

4.1.12. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, приведены в следующей таблице:

#### РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов за выполнение работ,  
не входящих в должностные обязанности работников

Наименование работ*	Размеры повышающих коэффициентов
Классное руководство	<b>0,10</b>
Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	<b>0,15</b>

<\*> При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к ставке заработной платы, окладу.

Педагогам, работающим в группах профессиональных образовательных организаций с наполняемостью до 15 человек, размер доплаты за классное руководство уменьшается на 50%.

4.1.13. Повышающий коэффициент к окладу за фактически отработанное время работникам библиотек, специалистам за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет - 0,20;
- от 10 до 15 лет - 0,25;
- от 15 до 20 лет - 0,35;
- 20 лет и выше - 0,40.



4.1.14. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя - в размере:

0,5 - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Д" и "Е");

0,25 - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е")).

4.1.15. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается социальным педагогам и педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в размере 0,15 к минимальной ставке заработной платы, окладу.

4.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:

- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Персональный повышающий коэффициент и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников.

Перечень примерных критериев эффективности труда работников для подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений образования утверждается министерством.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

Размер персонального повышающего коэффициента - до **1,85**.

## **5. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке.

5.2. Персональный повышающий коэффициент определяется ежемесячно с учетом результатов выполнения работником за прошедший месяц разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

5.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы принимаются директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

5.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается директором колледжа на основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников.

5.4.1. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления персонального повышающего коэффициента указан в приложении № 1.

5.4.2. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

Всего от возможной суммы баллов (100%) – 1,85;

более 80 % - от 1,5 до 1,8;

более 70 % - от 1,2 до 1,5;



более 60 % - от 0,9 до 1,2;

более 40 % - от 0,5 до 0,9;

менее 40 % - персонально повышающий коэффициент не устанавливается.

5.5. Выплата установленного персонального повышающего коэффициента производится ежемесячно на основании приказа директора.

## **6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

6.1. За счет экономии по фонду оплаты труда (ФОТ) в колледже могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии по окончании календарного или учебного года, в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами и иным.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

6.3. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления премиальных выплат по итогам работы указан в приложении № 2.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от выполненных показателей и критериев эффективности труда работников в процентах.

Всего от возможной суммы баллов (100%) – сумма, определенная на одного работника по каждой премиальной выплате;

80 % - 80% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

60 % - 60% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

Менее 60 % - премиальная выплата не устанавливается.

6.4. Решение о премиальной выплате, размере выплаты принимается директором колледжа на основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников.

6.5. Выплаты по итогам работы имеют разовый характер.

6.6. Размер премии может быть установлен как в процентах к окладу, так и в абсолютном выражении.

## **7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА**

7.1. Оценка результативности и качества труда работников колледжа проводится на основании мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

7.2. Оценка результативности и качества труда работника проводится руководителями структурных подразделений колледжа с оформлением оценочного листа работника для установления персонального повышающего коэффициента и оценочного листа для осуществления премиальных выплат.

7.3. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включает: фамилию и инициалы работника, наименование стимулирующей выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, выполнение или невыполнение показателей, количество баллов, фамилию и инициалы руководителя структурного подразделения.

7.4. Результаты оценочных листов работников колледжа рассматриваются комиссией, в составе которой находятся члены профкома, по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа, которая выносит решение о согласии с результатами,



указанными в оценочном листе, или выносит иное решение, которое является окончательным.

7.5. С учетом мнения комиссии директором колледжа издается приказ по установлению стимулирующих выплат работнику колледжа.

## **8. ДРУГИЕ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

8.1. Премии за выполнение особо важных или срочных работ (заданий).

8.1.1. Работнику колледжа, принимающему участие в выполнении особо важных или срочных работ (заданий), на основании представления руководителя структурного подразделения, может быть выдана единовременная премия.

8.2. Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

8.3. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных учреждениях высшего образования и (или) профессиональных образовательных учреждениях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

8.4. Работникам могут выплачиваться премии, выполняющим обязанности, не входящие в основные должностные обязанности и/или за увеличение объема выполненных работ.

8.5. Решение о выплате премий, указанные в данном разделе настоящего положения, и их размер принимается комиссией колледжа.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ИЛИ ОТМЕНА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

9.1. Во время действия стимулирующих выплат они могут быть отменены или может быть уменьшен их размер.

9.2. Основанием для издания приказа директора колледжа об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания и другие), угрозы безопасности, требований охраны труда, нарушение требований по охране жизни обучающихся и работников колледжа;

- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени;
- не прохождение обязательного медицинского осмотра и отстранение, в связи с этим от работы;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- невыполнение приказов и распоряжений директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
- нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание;
- обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несвоевременное предоставление отчетной документации.

9.3. Решения об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат применяются директором колледжа на основании решения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут вносить работники колледжа, представители профсоюзного комитета.

10.2. Вносимые изменения и дополнения должны быть рассмотрены на совете колледжа, согласованы с профсоюзными комитетами колледжа и утверждены приказом директора колледжа.



Приложение № 1  
Критерии оценки эффективности деятельности  
работников для установления персонального  
повышающего коэффициента

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работников ГБПОУ СМПК**  
**для установления персонального повышающего коэффициента (ПК)**

должность	Перечень критериев эффективности	Основание для начисления баллов по критерию	баллы
Преподаватели	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации	Наличие утвержденной учебной документации: - индивидуальный план работы – 1 балл - план работы кабинета, лаборатории – 1 балл - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, учебных и производственных практик – 5 баллов - календарно-тематические планы – 2 балл - фонды оценочных средств по учебным дисциплинам – 2 балла - контрольно-оценочные средства по ПМ – 2 балла - расписание консультаций, дополнительных занятий – 1 балл - методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий – 2 балла - методические рекомендации по самостоятельной работе – 2 балла - методические рекомендации по курсовому проектированию (по индивидуальным проектам) – 2 балла	1-20
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: 90% и более – 5 баллов; 80-89% – 3 балла; 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	1-5
	Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: 60% и более – 5 баллов; 50-59% – 3 балла; 49% и менее – 0 баллов	0-5
	Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: - пропуски отсутствуют – 5 баллов; - пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; - пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0 баллов.	0-5

Участие и результаты обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, олимпиад, конференции(очные): - внутриколледжные – 1балл - республиканские и городские- 2 балла - межрегиональные- 3балла - всероссийские- 4балла - международные– 5баллов	2-5
Участие и результаты обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, проф.мастерства, чемпионатов по профессионалиту: - внутриколледжные – 2 балла - республиканские–4 балла - межрегиональные- 6 баллов - всероссийские- 8 баллов - международные–10 баллов	2-10
Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций – 1 балл; - - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	2-6
Результативность инновационной и методической деятельности	-руководство кружком и др. (постоянное руководство, результаты) – 1 балл -экспертно-аналитическая деятельность в составе аккредитационных, экспертных и аттестационных комиссий, работа в составе жюри конкурсов – 1 балл -своевременное прохождение курсов повышения квалификации, стажировок – 1 балл -разработка электронных учебно-методических пособий для дистанционного обучения (утвержденные) – 3 балла -разработка онлайн-курсов (утвержденные) – 5 баллов	1-11
Воспитательная деятельность преподавателя	Качество подготовки внеклассных мероприятий (в соответствии с планом и отчетом по воспитательной работе) – 1 балл Работа с обучающимися по профилактике правонарушений (отсутствие правонарушений) – 1 балл	1-2
Проектная деятельность обучающихся	- руководство индивидуальными проектами обучающихся с последующим представлением на конференциях: -внутриколледжные – 1балл -республиканские и городские- 2 балла -межрегиональные- 3 балла	1-5



	-всероссийские- 4 балла -международные- 5 баллов		
Участие в Государственной итоговой аттестации выпускников	-руководство дипломным проектированием обучающихся – 2 балла -консультирование (ИКТ, нормоконтроль, экономическая часть, техническое консультирование) – 1 балл -выполнение ВКР по запросу работодателей – 2 балла -качество ГИА по руководителям ВКР не менее 70% - 2 балла	1-7	
Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 2 балла за каждое (но не более 6 баллов)	2-6	
Использование IT-технологий в образовательном процессе	-использование электронного документооборота – 1балл; -наличие на сайте колледжа методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, курсовому проектированию, по индивидуальным проектам – 2 балла	1-2	
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда, требований Роспотребнадзора	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	2-4	
	<b>выполнение ВКР по запросу работодателей</b>	<b>100</b>	
Заместители руководителя, зав.методическим кабинетом	Своевременное прохождение лицензирования и аккредитации, выполнение предписаний и устранение замечаний вышестоящих организаций	Оформление актуальной документации на образовательную деятельность (устав, лицензия, аккредитация) – 1 балл Отсутствие серьезных замечаний при плановых и внеплановых проверках – 1 балл Своевременные отчеты и ответы по предписаниям – 1 балл	1-3
	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	-Своевременное заполнение отчетов: СПО-1; СПО-Мониторинг; годовых отчетов; отчетов о выполнении гос.задания; ФРДО и других – 3 балла -Отсутствие замечаний – 2 балла	1-5
	Планирование и организация работы колледжа	-Наличие и выполнение Программы развития и Программы модернизации колледжа, годового, ежемесячных планов – 1 балл -	3
	Разработка нормативных положений локальных актов	Наличие актуальных локальных нормативных актов	3



Регулярное проведение педсоветов, методсоветов, рабочих совещаний; организация работы управляющего Совета колледжа, социальной комиссии, конфликтной, учебно-воспитательной и других комиссий	-наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 1 балл -урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	1-3
Своевременная и качественная разработка учебной документации	Наличие учебной документации: -график учебного процесса– 2 балла -ППССЗ– 2 балла -учебные планы– 2 балла -рабочие программы учебных дисциплин, ПМ– 2 балла -индивидуальные учебные планы– 2 балла - календарные графики учебного процесса– 2 балла -паспорта групп– 2 балла -тарификация преподавателей– 2 балла -фонды оценочных средств– 2 балла -расписание учебных занятий и промежуточной аттестации– 2 балла -расписание консультаций, дополнительных занятий– 2 балла - контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации– 2 балла	2-24
Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации	-наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации– 2 балла -проведение квалификационных экзаменов при участии работодателей в установленные сроки – 1 балл	1-3
Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: -90% и более – 5 баллов; -80-89% – 3 балла; -70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	0-5
Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: 60% и более – 5 баллов; 50-59% – 3 балла; 49% и менее – 0 баллов	0-5
Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	0-5
Своевременная организация	Наличие разработанных и утвержденных:	2-16

<p>Государственной итоговой аттестации и контроль за ходом ее проведения</p>	<p>-требований к ВКР по специальностям – 2 балла -программ ГИА по реализуемым специальностям– 2 балла -формирование комиссий ГЭК и апелляционной комиссий– 2 балла -своевременное оформление приказов об утверждении тем ВКР, допуска обучающихся к ГИА– 2 балла -наличие расписания ГИА по головному учреждению и филиалам– 2 балла -анализ итогов ГИА– 2 балла -отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА– 2 балла -качество ГИА по колледжу более 70%– 2 балла</p>	
<p>Контроль за подготовкой материалов для назначения на стипендии: академические, Правительства РФ, Президента РБ, Администрации города, социальных партнеров и др.</p>	<p>Своевременное и качественное оформление документации. Утверждение списков кандидатур в вышестоящих органах</p>	2
<p>Участие и результативность профориентационной работы</p>	<p>выполнение КЦП - 2 балла участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в мероприятиях; организация рекламных мероприятий; организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл</p>	1-3
<p>Профессиональная активность</p>	<p>-выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла -наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; -наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла</p>	6
<p>Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа</p>	<p>Своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла</p>	0-3



Использование IT технологий в профессиональной деятельности	Использование технических средств и программных продуктов при своевременном оформлении документации - 3 балла	3
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	0-4
Осуществление контроля над выполнением учебной нагрузки преподавателями, составление расписания	-качественный мониторинг выполнения учебной нагрузки преподавателями -3 балла - Наличие расписания, соответствующего образовательным программам, учебным планам, графикам образовательного процесса и санитарным нормам с учетом загруженности кабинетов – 3 баллов - Своевременные замены занятий, отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса-2 балла - Своевременное предоставление всех форм отчетности в бухгалтерию-1 балл	3-9
		<b>100</b>

Заведующий отделением	Своевременная и качественная разработка учебной документации на отделении	Наличие учебной документации на отделении в установленный срок: Учебные планы – 10 баллов Календарные графики учебного процесса – 5 баллов Паспорта групп – 10 баллов План работы отделения – 5 балла Наличие фонда оценочных средств (100% - 3 балла, 90-100% - 2 балла, 80-90% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) Контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации – 5 баллов	3-38
	Разработка индивидуальных учебных планов	Наличие индивидуальных учебных планов	3
	Участие в разработке локальных актов	Актуализация локальных актов в отчетный период – 1 балл Разработка новых локальных актов в отчетный период – 2 балла	1-3
	Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации на отделении	-наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации – 3 балла -подготовка документации к экзамену квалификационному в установленный срок – 2 балла	2-5



	Постоянное соблюдение положительной динамики учебных и воспитательных показателей на отделении	общая успеваемость обучающихся: -80% и более – 5 баллов; -70-79% – 3 балла; 60%-- -69% – 1 балл; менее 60 % – 0 баллов. -отсутствие правонарушений, нарушений внутреннего распорядка - 3 балла	8
	Своевременная организация государственной итоговой аттестации и контроль над ходом ее проведения	-оформление сводных ведомостей выпускных групп – 3 балла -своевременное оформление приказов об утверждении тем дипломных проектов, допуска к ГИА – 2 балла -контроль за оформлением портфолио выпускников на ГИА – 2 балла -своевременное и качественное оформление ВКР: 100% выпускников, допущенных к ПДП допущены к ГИА- 5 баллов 95-100% - 3 балла менее 95% - 0 баллов -отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА– 2 балла -качество ГИА по отделению более 70%– 2 балла -контроль за своевременной сдачей в архив дипломных проектов – 2 балла	2-18
	Своевременная и качественная организация экзаменационных сессий	Своевременное и качественное оформление документации -5 баллов	5
	Использование IT технологий в учебном процессе	-наличие информации на сайте и своевременное ее обновление, работа в образовательных платформах – 3 балла -количество разработанных курсов по дисциплинам, МДК для дистанционного обучения (более 50% - 6 баллов, 40-49% - 5 балла, 30-39% - 3 балла, 20-29% - 2 балла, 10-19% - 1 балл)	2-10
	Проведение профориентационной работы	Рассылка писем предприятиям, посещение предприятий, участие в различных мероприятиях – 2 балла	2
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	3-6
			<b>100</b>
библиотекарь	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: план работы библиотеки – 2 балла отчеты по итогам семестра (учебного года) – 2 балла организация тематических выставок–2 балла локальные акты по библиотеке – 1 балл	0-7

Комплектование библиотечного фонда, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС.	Комплектование библиотечного фонда: - 100% - 35 баллов - 90% - 20 баллов - 80% - 10 баллов - менее 80% – 0 баллов	35
Своевременная подписка на периодические издания.	Выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания согласно требованиям ФГОС (по три наименования журнала на каждую специальность) - 100% - 10 баллов - 90% - 5 баллов - 80% - 3 балла - менее 80% – 0 баллов	10
Ведение отчетности	Своевременное обеспечение учебной литературой. Заполнение документов отчета и отчетности.	10
Взаимосвязь с председателями МЦК, своевременный сбор заявок на учебную литературу, соответствующую требованиям ФГОС.	Документы отчетности, посещение заседаний методических советов и заседаний МЦК.	5
Внедрение в библиотеку информационных технологий (ЭБС)	наличие заключенных договоров с ЭБС – 2 балла -наличие электронного каталога (100% - 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) -систематическое размещение информации на сайте колледжа – 2 балла -охват обучающихся по подключению к ЭБС (100% - 5 баллов, 90% - 3 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов)	12
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда, в том числе требований Рспотребнадзора	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
Достижение читательской активности	проведение классных часов, литературных чтений, диспутов, бесед, участие во внутриколледжных мероприятиях (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов)	5
Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов)	9
Профессиональная активность	наличие договоров с библиотеками города и других учебных заведений, повышение квалификации-3 балла	3
		<b>100</b>



Заместитель директора по ВР	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Наличие отчетов: годовых отчетов; отчетов о реализации СПТ на предмет потребления наркотических веществ и других. Отсутствие замечаний	1-5
	Снижение доли (отсутствие) правонарушений	Снижение доли правонарушений – 3 балла Отсутствие – 5 баллов	3-5
	Разработка локальных нормативных актов и положений	Наличие локальных нормативных актов	3
	Регулярное проведение предсоветов, рабочих совещаний; конфликтной, учебно- воспитательной и других комиссий, Совета профилактики, Совета Наркопоста, Студенческого совета	- наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 1 балл урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	3
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Результативность участия педагогов (классных руководителей, социальных педагогов, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога- организатора) в конкурсах профессионального мастерства: - участие на республиканском уровне –3 балла, наличие победителей на республиканском уровне и выше- 5 баллов	2-5
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны Директора колледжа – 3 балла; своевременное устранение замечаний – 0 баллов	0-3
	Своевременная и качественная разработка документации	- план работы сотрудников воспитательной части – 1 балл; - социальные паспорта учебных групп, колледжа – 2 балла; документация по направлениям деятельности (план антикоррупционного воспитания, план уборки территорий и тд) – 3 балла	1-6
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в УТЭК и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий; организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл	1
	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла	1-30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов</li> <li>- Участие в мероприятиях федерального уровня – 2 баллов</li> <li>- Победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла</li> <li>- Участие в мероприятиях регионального уровня – 1 баллов</li> <li>- Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня - 4 балла</li> <li>Победы на мероприятиях районного уровня - 3 балла</li> </ul>	
Профессиональная активность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций-1балл;</li> <li>- проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла</li> <li>- наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл;</li> <li>наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла</li> </ul>	1-6
Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла	3
Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских социальных проектов	Более 3 проектов – 5 баллов	5
Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	2-5
Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	10
Высокая интенсивность деятельности	Более 15 мероприятий в месяц – 9 баллов От 6 до 10 мероприятий в месяц – 5 баллов	9
		<b>100</b>



Заведующие по УПР	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест практик, осуществление контроля за выполнением условий таких договоров.	Охват обучающихся 100% - 10 баллов 70% - 6 балла, 50% - 3 бал	3-10
	Составление отчетов вышестоящим организациям	Отсутствие замечаний	3
	Своевременная и качественная разработка учебной документации	Рабочие программы практик – 5 Тарификация мастеров ПО, преподавателей заочного обучения – 5	5-10
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся по итогам практик	Общая успеваемость обучающихся: 90% и более – 5 баллов; 80-89% – 3 баллов; 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	0-5
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий.	5
	Профессиональная активность	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров - 3 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 3 балла Взаимодействие с филиалами колледжа по вопросам организации практик, мероприятий, составления отчетной документации – 4 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 3 балла	2-13
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов официального сайта колледжа	Своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа (вакансии студентам и выпускникам) – 2 балла	0-2
	Содействие трудоустройству выпускников	Проведение мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников колледжа – 3 баллов Сбор информации по вакансиям предприятий для выпускников колледжа – 1 балла Консультации студентов по вопросам летней занятости и предстоящего трудоустройства – 1 балл Работа с выпускниками колледжа – 1 балла Организация и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству – 1 балла Организация для студентов экскурсий на базовые организации и предприятия – 1 балл	1-8

Контроль процесса производственного обучения	Контроль выполнения нагрузки руководителями практик (взаимодействие со службами персонала предприятий, проверка журналов учета руководства практикой) – 2 балла	2
Работа с предприятиями (организациями) и Службой занятости	Организация и проведение совещаний с участием социальных партнеров по вопросам сотрудничества – 2 балла Взаимодействие с органами государственной службы занятости по вопросам профориентационной работы и трудоустройства (участие в соц. проектах, ярмарках вакансий, конференциях и др.) – 2 балла Согласование с предприятиями-работодателями КЦП на обучение, рабочих программ практик и др. – 3 балла Организация стажировок преподавателей на базовых предприятиях – 3 балла	2-10
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний – 2 балла	2
Организация проведения квалификационных испытаний по результатам практик, руководство работой квалификационной комиссии при проведении квалификационной аттестации по результатам учебных практик	Средний балл: 4-5 – 3 балла 3-4 – 2 баллов меньше 3 - 0	0-3
Обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем в учебно-производственных мастерских	Обеспечение 100% - 3 80% - 2 70% и ниже - 0	0-3
Учебно-методическая работа - планирование и отчетность -разработка учебно-методической документации -ведение и оформление документации - профессиональная активность	Своевременное составление и выполнение планов (годовых, ежемесячных) – 6 баллов Своевременная подготовка отчетной документации – 5 баллов Наличие и актуализация методических рекомендаций, локальных актов и др. – 3 балла Разработка графиков учебного процесса, проведения учебных и производственных практик – 2 балла Наличие: -направляющей документации – 2 балла	2-24



		Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров – 2 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 2 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 2 балла	
			<b>100</b>
Педагог дополнительного образования, руководитель кружка	Высокая интенсивность деятельности	Более 7 мероприятий в месяц – 10 баллов От 4 до 6 мероприятий в месяц – 5 баллов	10
	Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 6 баллов	6
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. Директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 3 баллов;	0-6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	0-6
	Взаимодействие с учреждениями культуры, молодежной политики, спорта	- организация посещения обучающимися концертов, выставок и т.д. – 3 балла - подготовка участников внешних конкурсов, мероприятий и т.д. – 3 балла	3-6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла; - администрирование официального аккаунта колледжа в социальной сети – 10 баллов	3-16
	Визуализация деятельности	- разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов; - изготовление выставок из изделий обучающихся - 20 баллов	5 -20
	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла - Победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 2 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла - Участие в мероприятиях международного уровня – 1 баллов	1-30

		- Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня - 4 балла - Победы на мероприятиях районного уровня - 3 балла	
			<b>100</b>
Педагог-психолог	Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса. Соблюдение графика диагностических мероприятий	Соблюдение графика – 7 баллов	7
	Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 2 балла:	2
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. ( в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	8
	Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов	2-10
	Охват учащихся, состоящих на ВКУ, на учете в КДН, ОДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция).	Охват 100% - 5 баллов Охват менее 100% - 0 баллов	0-5
	Осуществление психологической поддержки одаренных детей, содействие их развитию.	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности – 1 балл Постоянно-действующие мероприятия для данной категории обучающихся (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла	1-4
	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.)	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме – 3 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла	3-6



Повышение психологической культуры родителей (законных представителей).	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме – 3 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги) - 3 балла	3-8
Участие в работе комиссий, выборных органов и т.д.	- участие в заседаниях – 1 балл - работа в органе самоуправления, в качестве члена комиссии и т.д. – 2 балла	1-3
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	0-3
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 5 баллов; - предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внешними организациями – 6 баллов	5-11
Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	3-6
Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение новых программных продуктов по профилю деятельности)	- создание электронных диагностических методик – 10 баллов	0-10
Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стенда – 5 баллов; - размещение телефонов доверия в корпусах колледжа и в официальных ресурсах в сети Интернет – 1 балл; - разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов;	1-11
наполнении интернет-ресурсов	предоставление информационных материалов	<b>100</b>

Воспитатель общежития	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций.	- отсутствие жалоб- 20 баллов; - единичные жалобы – 10 баллов.	10-20
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - отсутствие фактов нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, Устава колледжа – 20 баллов	3-20
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа	5
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	3-6
	Организация работы студенческого совета общежития	- организация системной работы студенческого совета – 10 баллов;	10
	Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов	5-10
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Родительские собрания, Конференции, презентации внутри, колледжа- 5 баллов;	3-8
	Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	2-5
	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях и т.д.	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	3-5



	Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стендов – 2 балла; разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 3 балла;	2-5
			<b>100</b>
Руководитель физвоспитания	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 30 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Победы на мероприятиях федерального уровня - 25 баллов - Участие в мероприятиях федерального уровня – 8 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 20 баллов - Участие в мероприятиях регионального уровня – 5 баллов - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня -15 баллов - Победы на мероприятиях районного уровня - 10 баллов	2-50
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	3-5
	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях ( и т.д.)	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	3-5
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	0-3
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	3-6

Создание условий для бесперебойной работы (своевременного устранения проблем) спортивных сооружений	Отсутствие жалоб - 15 баллов Единичные жалобы – 10 баллов	10-15	
Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	5-10	
		<b>100</b>	
Методист	Разработка новых и актуализация действующих программ ПО и ДПО в соответствии с требованиями профстандартов, ФГОС и Заказчика.	Разработано и актуализировано: -1 новая программа- 5 баллов, но не более 10 баллов -1 актуализированная программа - 2 балла, но не более 10 баллов	5-20
	Разработка и актуализация методической документации	За отчетный период -методические пособия по 1 программе – 5 баллов -рабочая тетрадь по 1 программе - 5 баллов - тесты по 1 программе - 5 баллов	15
	Контроль учебного процесса по программам ПО и ДПО и проведение внутренней оценки качества обучения	наличие приказа об открытии группы –1 балл наличие приказа о закрытии группы – 1 балл наличие расписания занятий по каждой группе – 2 балла наличие журналов учета занятий по каждой группе – 2 балла наличие графика посещения занятий – 2 балла лист - анализ занятий – 5 баллов анкеты обратной связи – 5 баллов служебная записка на оплату часов преподавателям – 2 балла наличие анкет обратной связи – 3 балла благодарственные письма – 3 балла	20
	Своевременное и качественное ведение базы обучающихся по программам ПО и ДПО	Постоянное обновление базы обученных, заполнение базы ФРДО	5
	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов	Наличие информационной справки о проведенной работе не реже 1 раза за отчетный период	5
	Использование в работе новых образовательных технологий, внедрение дистанционного обучения по программам ДПО	Наличие разработанных и загруженных дистанционных программ 1 программа – 5 баллов	5



Локальный акт №

Положение о выплатах стимулирующего характера  
ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

	Проведение профориентационной работы	Наличие писем предприятиям – 5 баллов Положительная динамика, зачисленных на обучение – 5 баллов	10
	Размещение на сайте информации по обучению по программам ПО и ДПО	Регулярная работа раздела МЦПК сайта колледжа не менее 1 раза в 10 дней	6
	Своевременность сдачи отчетов	Отсутствие замечаний по отчетности и срокам предоставления	6
	Своевременная организация итоговой аттестации и контроль проведения	наличие письма Работодателю по каждой группе – 2 балла наличие приказа об итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла наличие протокола итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла	8
			<b>100</b>
Главный бухгалтер	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности	Отсутствие штрафных санкций со стороны вышестоящих органов, от ИФНС, ПФР, органов статистики за несвоевременную сдачу отчетов - 10 баллов Имеется 0 баллов	0-10
	Разработка локальных актов, касающихся бухгалтерского учета	Имеется 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-10
	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, имущественном положении	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны вышестоящих органов - 10 баллов Имеются обоснованные замечания - 15 баллов	10-15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Контроль за соблюдением финансового законодательства при проведении процедуры закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений по актам проверок - 10 баллов Имеются - 0 баллов	10
	Контроль за начислением и своевременной уплатой налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов	Отсутствие финансовых санкций от ИФНС, ПФР - 15 баллов Имеются - 0 баллов	15

	Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	-Обеспечение соблюдения документооборота в бухгалтерском учете - 5 баллов; -Обеспечение соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов - 5 баллов; -Обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины -5 баллов; -Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику - 5 баллов; -Организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, ТМЦ и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением- 5 баллов; Отсутствует - 0 баллов	25
			<b>100</b>
Бухгалтер материального стола	Своевременность сверки с материально ответственными лицами, контроль учета ТМЦ	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность, полнота проведения инвентаризации ТМЦ и документарное оформление результатов	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность, полнота обработки первичных бухгалтерских документов	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Своевременность и достоверность подготовки документации на списание основных средств.	Имеется 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	сформирование результатов		<b>100</b>



Бухгалтер	Своевременность и правильность подготовки квартальной, годовой отчетности в фонды, в ИФНС	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное начисление заработной платы, стипендии и иных выплат. Отсутствие нарушений сроков ее выплаты	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Эффективная и своевременная сдача различных форм отчетности в вышестоящие органы, органы статистики.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное и правильное отражение в бух.учете начислений и выплаты заработной платы, стипендии и иных видов выплат, в том числе социальнозначимые.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Эффективные расчеты по фонду заработной платы, стимулирующему фонду при подготовке штатного расписания	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	<b>Итого баллов</b>		<b>100</b>
Экономист	Своевременность составления смет доходов и расходов по бюджету и по приносящей доход деятельности.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-15
	Своевременность составления штатного расписания в соответствии с утвержденными схемами должностных окладов и действующими нормативными документами и	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-15

осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины.		
Своевременность и качество составления сметной калькуляции на производство продукции, работ и услуг произведенных по приносящей доход деятельности, расчет себестоимости обучения одного студента в платных группах, на подготовительных курсах и других платных услугах, оказываемым населению;	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-15
Своевременность подготовки и выдачи необходимых документов студентам для представления в ИФНС, УПФ и другие органы.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-10
Своевременность подготовки расчетов по коммунальным расходам возмещаемые арендаторами	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-5
Подготовка и размещение на сайте закупок документации по закупкам согласно Положения о закупках.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-10
Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	0-15
Качественность проверки сметной документации на строительно-ремонтные работы, оформление актов сдачи работ. -Регистрация договоров подряда с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, товары и услуги.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-10



	Своевременность подготовки дополнительных соглашений и расшифровки по учету тепловой, электрической энергии, водоснабжению.	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	5
			<b>100</b>
Концертмейстер	Участие учащихся в конкурсах исполнительского мастерства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Победы на мероприятиях международного уровня – 30 баллов</li> <li>- Участие в мероприятиях международного уровня – 10 баллов</li> <li>- Победы на мероприятиях федерального уровня - 25 баллов</li> <li>- Участие в мероприятиях федерального уровня – 8 баллов</li> <li>- Победы на мероприятиях регионального уровня - 20 баллов</li> <li>- Участие в мероприятиях регионального уровня – 5 баллов</li> <li>- Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня -15 баллов</li> <li>- Победы на мероприятиях районного уровня - 10 баллов</li> </ul>	2-50
	Методическая, инновационная и общественная деятельность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие концертмейстера в краевых конкурсах профессионального мастерства-10 баллов</li> <li>-Подготовка методических работ, аранжировок, переложений-5 баллов</li> <li>- Участие концертмейстера в проведении отчетов отделений- 20 баллов</li> <li>- Оформление отчетной документации-3 балла</li> <li>-Соблюдение правил трудовой дисциплины, внутреннего распорядка: При отсутствии претензий - 2 балла;</li> </ul>	2-40
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение новых программных продуктов по профилю деятельности)	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, учебно-методических, методических пособий в образовательном процессе – 10 баллов	10
			<b>100</b>

<p>Специалист по ГО и ЧС, ответственный за мобподготовку</p>	<p>Степень координации работы служб образовательного учреждения по организации комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера</p>	<p>Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса- 10 баллов;                  Организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций- 10 баллов</p>	<p>0-20</p>
	<p>Уровень осуществления взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом</p>	<p>Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения- 2 балла                  Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в образовательном учреждении- 2 балла                  Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при осуществлении взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом - 4 балла</p>	<p>2-8</p>
	<p>Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии Республики Башкортостан, антитеррористической комиссии г.Сибай в части, касающейся образовательных учреждений</p>	<p>Своевременность получения информации и выработки предложений по выполнению решений антитеррористических комиссий в части, касающейся образовательных учреждений - 4 балла                  Эффективность работы антитеррористической группы образовательного учреждения - 4 балла                  Полнота и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при выполнении решений антитеррористических комиссий- 4 балла</p>	<p>4-12</p>



<p>Качество организации и обеспечения проведения комплексной безопасности в образовательном учреждении</p>	<p>Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения- 4 балла</p> <p>Организация и обеспечение физической охраны образовательного учреждения и контрольно-пропускного режима- 4 балла</p> <p>Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях- 4 балла</p> <p>Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса- 4 балла</p> <p>Состояние правомерности и безопасности использования помещений образовательного учреждения по договорам пользования и аренды- 4 балла</p> <p>Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих техногенным авариям и происшествиям в образовательном учреждении- 2 балла</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда (отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение) - 4 балла</p>	<p>4-26</p>
<p>Обеспечение комплексной безопасности колледжа</p>	<p>Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов- 4 балла</p> <p>Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности- 4 балла</p> <p>Организация контрольно-пропускного режима- 1 балл</p> <p>Наличие действующей АПС- 1 балл</p> <p>Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации- 1 балл</p> <p>Наличие действующей «тревожной кнопки» - 1 балл</p> <p>Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в колледже- 4 балла</p>	<p>1-16</p>

	Дополнительные показатели	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности организованных перевозок обучающихся- 4 балла Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня- 4 балла Результативность проведения учений по эвакуации- 4 балла	4-18
			<b>100</b>
Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Успеваемость обучающихся	Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы Общая успеваемость: 90% и более – 10 баллов; 80-89% – 7 балла; 70%-79% – 4 балл; менее 70 % – 0 баллов.	0-10
	Качество знаний обучающихся	Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы 60% и более – 10 баллов; 50-59% – 5 баллов; 49% и менее – 0 баллов	0-10
	Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов	Отчетные данные, классные журналы	10
	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов	Рассчитывается по максимальному критерию (не суммируется): федеральный уровень – 5 баллов региональный уровень – 4 балла муниципальный уровень – 3 балла на уровне колледжа – 2 балла	2-5
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты (ф. Н-2)	10
	Организация и проведение мероприятий по военнопатриотической работе	Отчеты педагога о проделанной работе, организационные приказы, планы мероприятий - не менее 4 мероприятий в год - 5 баллов	2-5
	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	Отчет педагога о численности юношей, поставленных на учет; подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф.№ 20), справки о постановке на учет - не менее 70% - 5 баллов	0-5
	Помощь классным руководителям при проведении классного часа об обеспечении	Составление методичек и инструкций	10



безопасности обучающихся		
Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	Программы мероприятий, приказы	1-10
Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений и замечаний	4
Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие травм, микротравм	4
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Качественная деятельность по развитию и обустройству, высокая эстетизация предметного кабинета и образовательного пространства колледжа	5
Ведение классных журналов	Без замечаний – 2 балла С замечаниями – 0 баллов	0-2
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие – 5 баллов Замечания -0 баллов	0-5
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	Рассчитывается по максимальному значению: При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных преподавателем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне колледжа – 5 баллов При отсутствии мероприятий -0 баллов	5
Ведение классных журналов	Без замечаний – 2 балла	<b>100</b>
Специалист отдела кадров	Обработка и анализ поступающей документации первичная обработка документации, согласование с администрацией колледжа поступающих документов	Нет никаких нарушений – 12 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 10 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –6 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов
		0-12

<p>Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала: - подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписка из кадровых документов, справок иных сведений документов, справок, информации о стаже работы, компенсациях и иных сведениях- подготовка приказов по кадровым вопросам</p>	<p>Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 5 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 5 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>0-12</p>
<p>Разработка проектов организационных и распорядительных документов по персоналу: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение, предоставление ежегодных и других отпусков, командирование - оформление приказов по личному составу</p>	<p>Нет никаких нарушений – 4 балла Имеются однократные несущественные нарушения – 3 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –2 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 7 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>0-12</p>
<p>Ведение учетных документов - заполнение карточек ф.Т-2, журнал регистрации приказов по личному составу, по кадрам, по составу студентов журнал регистрации трудовых книжек, листков нетрудоспособности, трудовые книжки работников ведение табеля учета рабочего времени</p>	<p>Нет никаких нарушений – 5 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>15</p>



<p>Своевременное и качественное комплектование колледжа кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации оформление заявок в центрах занятости населения района и города -оформление заявок в высшие учебные заведения об имеющихся вакансиях в колледже</p>	<p>Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные незначительные нарушения –4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0</p>	<p>0-5</p>
<p>Своевременная и качественная подготовка лиц, подлежащих оформлению пенсии - составление списков, уходящих на пенсию (по возрасту, выслуге лет); - копии трудовых книжек, документов об образовании(дипломов), военного билета (для военнообязанных)</p>	<p>Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 5 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>0-6</p>
<p>Подготовка материалов для повышения квалификации и стажировки педагогических кадров - контроль за прохождением курсов повышения квалификации и стажировок на предприятиях;</p>	<p>Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 12 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>0-15</p>
<p>Подготовка тарификационных списков и штатного расписания: Координация работы отдела кадров внесение информации в списки - образование, наличие аттестационного листов(категорий) - корректировка штатного расписания; -своевременная сдача отчетов и наличие документации</p>	<p>Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 12 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>0-15</p>

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины Отсутствие замечаний по охране труда	Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 7 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – 4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-8
			<b>100</b>
Заместитель директора по АХР, комендант	Обеспечение выполнения пожарной и электробезопасности, охрана труда	Количество пунктов, не требует финансовых вложений, в предписаниях контролирующих органов по каждому зданию не превышает 10- 15 баллов 15- 5 баллов 20-0баллов	10-15
	Качество подготовки текущего и капитального ремонта зданий колледжа и общежитий	Своевременная подготовка документов на проведение текущих и капитальных ремонтов – 15 баллов подготовка и плановое проведение текущего ремонта своими силами – 10 баллов отсутствие ремонтных работ – 0баллов	0-15
	Своевременное обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем для поддержания образовательного процесса	Отсутствие жалоб и замечаний – 10 баллов до 10 жалоб – 5 баллов более 10 – 0баллов	0-10
	Работа по благоустройству зданий и территорий колледжа и общежитий	Отсутствие замечаний – 15 баллов до 10 замечаний – 10 баллов более 10 – 0баллов	0-15
	Обеспечение стабильного функционирования колледжа, отсутствия сбоев в эксплуатации инженерных коммуникаций, внешних и внутренних сетей	Безаварийная работа – 15 баллов авария или сбой по вине зам. директора – 0баллов	0-15
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	Отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора, не требующих финансовых вложений – 15 баллов до 10 предписаний в каждом здании – 5 баллов более 10 – 0баллов	0-15
	Своевременное представление отчетности в вышестоящие органы	Без замечаний -10 баллов одно замечание по каждому отчету- 5 баллов более одного замечания – 0баллов	0-10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда -3 балла	2-5
			<b>100</b>



Локальный акт №  
Положение о выплатах стимулирующего характера  
ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

Заведующий общежитием	Руководство работой обслуживающего персонала. Соблюдение чистоты в комнатах и местах общественного пользования	Отсутствие замечаний со стороны контролирующего органа – 15 баллов два замечания, не требующие финансовых вложений – 10 баллов более двух замечаний, не требующих финансовых вложений – 0баллов	0-15
	Обеспечение сохранности, выдача и прием инвентаря и постельного белья	100% - 15 баллов более 80% -5 баллов менее 80% -0баллов	0-15
	Наличие инвентаря и постельного белья, согласно нормам СанПиН	150% -15 баллов 100% - 10 баллов 80% -5 баллов менее 80% - 0баллов	0-15
	Обеспечение выполнение правил противопожарной защиты, антитеррористических мероприятий	В год не более двух представлений не требующих финансовых вложений – 15 баллов не более четырех предписаний – 10 баллов более четырех – 0баллов	0-15
	Работы по благоустройству территории, прилегающей к общежитиям	Отсутствие замечаний – 15баллов не более 5 замечаний – 5 баллов более 5 замечаний – 0баллов	0-15
	Обеспечение в пределах своей компетенции, безаварийной работы коммунальных сетей и средства связи	Не более двух аварий, если были служебные записки – 15 баллов не более четырех – 10 баллов более – 0баллов	0-15
	Создание условий для проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий	Условия созданы по заявке – 5 баллов условия не созданные по заявке – 0баллов	0-5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	2-5
		<b>100</b>	
Водитель	Обеспечение технически исправного состояния закрепленной техники, сохранность автомобиля и имущества	Поломка автомобиля по вине водителя – 0 баллов отсутствие поломок – 30баллов	0-30
	Вождение автомобиля с максимальным обеспечением сохранности жизни и здоровья пассажиров	Не более двух замечаний со стороны руководства и пассажиров – 25 баллов не более трех – 15 баллов более трех – 0баллов	0-25
	Своевременное прохождение техосмотра и техобслуживания	Своевременное прохождение – 10 баллов не более двух замечаний – 5 баллов более двух – 0баллов	0-10

Локальный акт №  
Положение о выплатах стимулирующего характера  
ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

	Наличие соответствующих категорий вождения транспортных средств	Наличие всех категорий вождения – 15 баллов только двух категорий – 10 баллов только одна категория – 5баллов	5-15
	Содержание в чистоте и порядке автомобиля и рабочего места	Не более двух обоснованных замечаний – 15 баллов не более трех обоснованных замечаний – 10 баллов не более четырех – 5 баллов более четырех – 0баллов	0-15
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	2-5
			<b>100</b>
Секретарь-руководителя	Владение информационными технологиями, в т.ч. СЭД, эл. почта МО и колледжа	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-25
	Ведение, оформление и сохранность документации	Отсутствие жалоб и замечаний – 20 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-20
	Обработка поступающей документации	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-25
	Своевременная отправка отчетов, ответов на запросы	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-25
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	2-5



Приложение № 2  
Критерии оценки эффективности деятельности  
работников для установления премиальных  
выплат по итогам работы

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности**  
**для установления премиальных выплат по итогам работы работников**

должность	критерии	баллы
Преподаватель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заместитель директора по УМР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выполнение КЦП 100% и качество ГИА более 70%	Выполнение – 1 балл Не выполнение – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Привлечение ресурсов сторонних организаций в колледж для организации учебного процесса	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заведующий отделением	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов



	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Положительная динамика снижения отсева обучающихся по сравнению с прошлым отчетным периодом	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Диспетчер расписания	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Секретарь учебной части	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Лаборант	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Методист	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов



	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Главный библиотекарь	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Комплектование библиотечного фонда, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС 100 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Библиотекарь	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват обучающихся по подключению к ЭБС 100%	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заместитель директора по УПР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Участие в организации различных выставок колледжа	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских современным оборудованием, инструментами, наглядными пособиями и техническими средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Мастер ПО	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов



	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Обеспечение оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Заместитель директора по ВР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие правонарушений (преступлений), совершенных обучающимися	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Педагог- организатор	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Педагог-психолог	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов



	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Высокий уровень психологического сопровождения, эффективная психопрофилактическая работа с обучающимися (100% выполнение плана работы на текущий период)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Социальный педагог	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Позитивная динамика количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутриколледжном учете	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Воспитатель общежития	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у обучающихся, проживающих в общежитии	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Руководитель физвоспитания	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов



	Количество обучающихся, вовлеченных в спортивные секции, участвующих в различных спортивных мероприятиях не менее 10 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Методист	Участие в профориентационной и информационной работе с обучающимися колледжа и с взрослым населением	участие-1, нет участия -0
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	есть-1, отсутствует -0
	Отсутствие претензий по качеству работы со стороны вышестоящего руководства	отсутствует -1, есть-0
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	отсутствие – 1 балл есть- 0 баллов
	Наличие положительной динамики учебных показателей	есть-1, отсутствует -0
Главный бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер материального стола	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер расчетного стола	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0



	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер по стипендии	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Экономист	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Специалист по охране труда	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов



	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заместитель директора по безопасности	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний Госпожнадзора МВД, ФСБ и Росгвардии	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Специалист по воинскому учету	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	100% постановка обучающихся на воинский учёт	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват военно-патриотического воспитания не менее 60% обучающихся	От 60%– 1 балл Менее 60% – 0 баллов
Специалист отдела кадров	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов



	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Архивариус	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Заведующий отделом АИС	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Бесперебойная работа АРМ «Колледж»	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Лаборант отдела АИС	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заведующий общежитием	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Водитель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Безаварийная работа	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Секретарь-руководителя	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов



**Приложение № 2**  
Критерии оценки эффективности деятельности  
работников для установления премиальных выплат  
по итогам работы

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности**  
**для установления премиальных выплат по итогам работы работников**

должность	критерии эффективности	баллы
Преподаватель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Наличие положительной динамики учебных показателей	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Победа обучающихся во всероссийских, окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятиях, в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Сохранение контингента (отсутствие исключений по причине неуспеваемости по конкретной дисциплине или МДК)- по итогам семестра	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заместитель директора по УМР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выполнение КЦП 100% и качество ГИА более 70%	Выполнение – 1 балл Не выполнение – 0 баллов
	Привлечение ресурсов сторонних организаций в колледж для организации учебного процесса	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов



Заведующий отделением	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Положительная динамика снижения отсева обучающихся по сравнению с прошлым отчетным периодом	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
библиотекарь	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Комплектование библиотечного фонда, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС 100 % , Охват обучающихся по подключению к ЭБС 100%	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заведующий УПР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Участие в организации различных выставок колледжа	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских современным оборудованием, инструментами, наглядными пособиями и техническими средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заместитель директора по ВР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов



	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие правонарушений (преступлений), совершенных обучающимися	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Педагог дополнительного образования, руководитель кружка	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Педагог- психолог	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Высокий уровень психологического сопровождения, эффективная психопрофилактическая работа с обучающимися (100% выполнение плана работы на текущий период)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Воспитатель общежития	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Наличие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Организация досуга воспитанников дополнительным образованием, внеурочной деятельностью	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов



	Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у обучающихся, проживающих в общежитии	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Руководитель физвоспитания	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Количество обучающихся, вовлеченных в спортивные секции, участвующих в различных спортивных мероприятиях не менее 10 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Методист	Участие в профориентационной и информационной работе с обучающимися колледжа и с взрослым населением	участие-1, нет участия -0
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Есть -1 Отсутствует-0
	Отсутствие претензий по качеству работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	результативность инновационной и методической работы	есть - 2, отсутствует - 0
	Наличие положительной динамики учебных показателей	Есть -1 Отсутствует-0
Главный бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Качественный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, а также финансовых и расчетных операций, исполнение учетной политики организации	Есть -1 Отсутствует-0
	Замечания по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0



	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Экономист	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Специалист по ГО и ЧС	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства, надзорных органов	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний Госпожнадзора МВД, ФСБ, Росгвардии и т.д.	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Преподаватель-организатор основ	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов



безопасность и жизнедеятельности (ОБЖ)	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват военно-патриотического воспитания не менее 60% обучающихся	От 60% – 1 балл Менее 60% – 0 баллов
Специалист отдела кадров	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Зам. директора по АХР, комендант	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Водитель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Содержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Безаварийная работа	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Секретарь-руководитель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов



Соблюдение сроков выполнения работ	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
------------------------------------	---





Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 58 (номеров) страниц (количество) страниц

Директор ГБПОУ «Центр М.М. Мамбеткулова»  
И.И. Рысбаев

« 16 » сентября 2024 г.

