

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
СИБАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

от 27.08.2018 г.

№ 156-ОД

г. Сибай

**Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в  
ГБПОУ Сибайский педагогический колледж на 2018 – 2019 учебные годы**

В целях реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и на основании директора Приказа ГБПОУ СПК от 27.08.2018 №155-ОД,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в ГБПОУ Сибайский педагогический колледж на 2018-2019 уч. годы (Приложение № 1 на 2 листах).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе А.М. Кумушкулова.

Директор:



И.С. Хамитов

С приказом ознакомлен, согласен:



А.М. Кумушкулов



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СПК

И.С. Хамитов

« 27 » августа 2018 г.

**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**в ГБПОУ Сибайский педагогический колледж на 2018-2019 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Создание приказа комиссии по антикоррупции и иных правонарушений на 2018-2019 уч. год. Анализ локальных нормативных актов ГБПОУ СПК на предмет их соответствия действующему антикоррупционному законодательству, внесение (при необходимости) изменений в них.	специалист по кадрам	начало сентября 2018 г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	сентябрь 2018 г.
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	директор колледжа	один раз в год
2.2	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.	зам. директора по ВР	сентябрь 2018 г.
2.3	Выступление на родительских собраниях с целью разъяснения антикоррупционной политики колледжа.	администрация колледжа	в течение года
2.4	Оформление информационного стенда о противодействии коррупции.	зам. директора по ВР	ежеквартально
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, педагогических советах. Приглашение работников правоохранительных органов и прокуратуры.	администрация колледжа	один раз в год
2.6	Усиление контроля за ведением документов срочной отчетности, в т.ч. классных журналов и экзаменационных ведомостей.	зам. директора по УР	постоянно

2.7	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	зам. директора по УР	постоянно
2.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	зам. директора по УР	постоянно
2.9	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	ответственный за сайт колледжа, специалист по кадрам	ежеквартально
2.10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	директор, гл. бухгалтер, зам. по АХЧ	постоянно
2.11	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ.	директор, гл. бухгалтер, зам. по АХЧ	постоянно
2.12	Организация личного приема родителей обучающихся в целях выявления фактов коррупции.	администрация колледжа	постоянно
2.13	Контроль за соблюдением Кодекса этики работниками колледжа.	администрация колледжа	постоянно
2.14	Организация проведения анкетирования, в т.ч. анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	зам. директора по ВР	один раз в год
<b>3. Предоставление отчетной информации</b>			
3.1	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.	директор, глав. бухгалтер	ежеквартально
	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учреждением.	директор	по требованию